



कार्यालय ज्ञापन/OFFICE MEMORANDUM

विषय: शिक्षा केंद्र मामले- प्रबंध समिति का पुनर्गठन

Sub: Reconstitution of Management of Affairs of Centre for Education – Reg.

संदर्भ: सीईसीआरआई का.ज्ञा. 07-19(01)/2020-भर्ती एवंस. दि. 07.04.2021.

Ref: CECRI OM No. 07-19(01)/2020-R&C dated 07.04.2021.

* * * * *

इस कार्यालय के उपर्युक्त संदर्भित कार्यालय ज्ञापन के अधिक्रमण में निदेशक, सीएसआईआर-सीईसीआरआई, कारैकुडी द्वारा शिक्षा केंद्र मामले - प्रबंध समिति का निम्नानुसार सहर्ष पुनर्गठन किया गया है / In supersession of this Office Memorandum cited under reference above, the Director, CSIR-CECRI, Karaikudi has been pleased to reconstitute the Committee for Management of Affairs of Centre for Education as follows-

1. डॉ. के. रमेशा, निदेशक / Dr. K. Ramesha, Director - अध्यक्ष/ Chairman
2. डॉ. एम. राजु, मुख्य वैज्ञानिक / Dr. M. Raju, Chief Scientist - सदस्य/ Member
3. डॉ. एस. वासुदेवन, मुख्य वैज्ञानिक /
Dr. S. Vasudevan, Chief Scientist - सदस्य/ Member
4. डॉ. जे. मथियरसु, मुख्य वैज्ञानिक तथा अध्यक्ष, बी.टेक होस्टल /
Dr. J. Mathiyarasu, Chief Scientist & Chairman, B.Tech. Hostel - सदस्य/ Member
5. डॉ. पी. मुरुगन, व. प्रधान वैज्ञानिक / Dr. P. Murugan, Sr. Principal Scientist- सदस्य/ Member
6. डॉ. के. गिरिबाबू, वरिष्ठ वैज्ञानिक तथा वार्डन, छात्र होस्टल /
Dr. K. Giribabu, Sr. Scientist & Warden, Boys Hostel - सदस्य/ Member
7. डॉ. एम. कथिरसन, वरिष्ठ वैज्ञानिक तथा मेस वार्डन /
Dr. M. Kathiresan, Sr. Scientist & Mess Warden - सदस्य/ Member
8. डॉ. एस. टी. निशांति, वरिष्ठ वैज्ञानिक तथा वार्डन, छात्रा होस्टल /
Dr. S.T. Nishanthi, Sr. Scientist & Warden, Girls Hostel - सदस्य/ Member
9. डॉ. आर. मालिनी, वरिष्ठ वैज्ञानिक / Dr. R. Malini, Sr. Scientist - सदस्य/ Member
10. प्रमुख, पीपीएमजी / Head, PPMG - सदस्य/ Member
11. प्रमुख, टीटीबीडी/ Head, TTBD - सदस्य/ Member
12. प्र.अ./AO - सदस्य/ Member
13. वि.व.ले.अ./ F&AO - सदस्य/ Member
14. भं. व क्र. अ./ S&PO - सदस्य/ Member
15. डॉ. बी. रमेश बापु, मुख्य वैज्ञानिक तथा डीन /
Dr. B. Ramesh Babu, Chief Scientist & Dean - संयोजक/Convener

कार्य/Functions:

1. राज्य और अन्य राज्य कोटा के प्रवेश के लिए दिशानिर्देश तैयार करना / Framing guidelines for admission of state & other state quota.
2. बी.टेक हॉस्टल (छात्र एवं छात्राएं) के साथ-साथ बी.टेक मेस के लिए भी नियम और विनियम तैयार करना / To frame rules and regulations of B.Tech hostels (boys and girls) including B.Tech mess.
3. बी. टेक छात्रों की शैक्षणिक और पाठ्येतर गतिविधियों की निगरानी और प्रोत्साहना / Monitoring and encouraging academic and extracurricular activities of B. Tech students.
4. प्रयोगशाला, पुस्तकालय आदि सहित बी.टेक की संरचना का विकास एवं अद्यत्नीकरण / To update the infrastructure development of B.Tech including B.Tech laboratories, library etc.

कार्यावधि / Tenure: इस का.जा. के जारी होने की तिथि से दो वर्ष / Two years from the date of issue of this OM.

पि. श्याम सुन्दर

(पि. श्याम सुन्दर / P. Shyam Sundar)

प्रशासन अधिकारी / Administrative Officer

सेवा में / To

समिति के अध्यक्ष तथा सदस्य / Chairman / Members of the Committee.

प्रतिलिपि / Copy to:

1. निदेशक/प्र.अ. का कार्यालय / Director / AO's office.
2. दैनिक बुलेटिन के माध्यम से अन्य सभी प्रभाग/अनुभाग/All other Sections/Divisions through Daily Bulletin.