



सीएसआईआर – केंद्रीय विद्युतरसायन अनुसंधान संस्थान  
CSIR - CENTRAL ELECTROCHEMICAL RESEARCH INSTITUTE  
(वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद/Council of Scientific & Industrial Research)  
कारैकुडी/ Karaikudi - 630 003

सं./No.07-19(01)/2020-R&C

दि.12.11.2024

कार्यालय ज्ञापन/OFFICE MEMORANDUM

विषय/Sub: वर्क्स समिति का पुनर्गठन/Re-constitution of Works Committee – Reg.

संदर्भ/Ref: सीईसीआरआई का का.ज्ञा./CECRI OM No.07-19(01)/2020-R&C दि./dated.11.11.2022.

\* \* \* \* \*

निदेशक, सीएसआईआर- केंद्रीय विद्युतरसायन अनुसंधान संस्थान, कारैकुडी द्वारा निम्नानुसार वर्क्स समिति के पुनर्गठन की सहर्ष अनुमति प्रदान की गई है / The Director, CSIR-Central Electrochemical Research Institute, Karaikudi has been pleased to reconstitute the Works Committee as follows:

1. डॉ. जे. मथियरसू, मुख्य वैज्ञानिक/  
Dr J. Mathiyarasu, Chief Scientist - नोडल अधिकारी /Nodal Officer
2. डॉ. जे. डैनियल रोनाल्ड जोसफ, प्रधान वैज्ञानिक/  
Dr. J. Daniel Ronald Joseph, Principal Scientist - सदस्य/Member
3. श्री सीटी.सुब्रमण्यन, वरिष्ठ अधीक्षक अभियंता /  
Shri CT. Subramanian, Sr. Superintending Engineer - सदस्य/Member
4. प्रशासन नियंत्रक/प्रशासन अधिकारी/ COA/AO - पदेन सदस्य/Ex-Officio-Member
5. वित्त एवं लेखा नियंत्रक /अधिकारी/COFA/ F&AO - पदेन सदस्य/Ex-Officio-Member
6. प्रमुख, पीपीएमजी / Head, PPMG - पदेन सदस्य/Ex-Officio-Member
7. प्रमुख, टीटीबीडी / Head, TTBD - पदेन सदस्य/Ex-Officio-Member
8. श्री जी.कार्तिकेयन, कार्यपालक अभियंता/  
Shri G. Karthikeyan, Executive Engineer - संयोजक/Convener

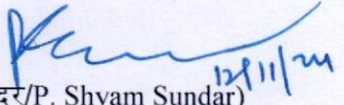
वर्क्स समिति निम्नलिखित कार्यों के लिए उत्तरदायी होगी-

The Works Committee shall be responsible for the following activities-

- संस्थान की आवश्यकताओं के अनुसार कार्यों की पहचान करना एवं उनकी प्राथमिकता निर्धारित करना।/To identify and prioritize works depending upon the needs of the Institute.
- कार्यों – सिविल एवं विद्युत दोनों के लिए आबंटित निधि के प्रभावी एवं किफायती उपयोग के लिए आवश्यक उपाय सुझाना।/To suggest suitable measures for the efficient and economic utilisation of funds allocated for works – both Civil & Electrical.
- कार्यों की प्रगति का आवधिक पुनरीक्षण (वित्तीय एवं तकनीकी)।/To conduct periodical review of the progress of works (both financial and technical).

- क) ठेकेदार द्वारा कार्य में देरी ख) दरों/मूल्य आदि में वृद्धि के मामलों को देखना तथा ग) आवश्यक संस्तुतियाँ देना।/To consider & evaluate cases of (a) delay in work by contractor, (b) escalation of rates/ cost etc., and (c) provide necessary recommendations.
- जब आवश्यक हो तो न्यूनतम निविदाकर्ता(एल 1) के साथ मोल भाव करने हेतु समिति के रूप में कार्य करना।/To act as negotiation committee whenever required with lowest tenderer (L1).
- कार्यों के सुचारू प्रचालन के लिए स्थानीय दिशानिदेश/पद्धति का निर्माण करना। /To formulate local guidelines / procedures for smooth functioning of works.
- समय – समय पर निदेशक द्वारा दिये गए अन्य कार्य।/Any other function that may be assigned by the Director from time-to-time.

कार्यावधि/Tenure: इस का.जा. के जारी होने की तिथि से दो वर्ष /Two years from the date of issue of this OM.

  
(पि. श्याम सुंदर/P. Shyam Sundar) 12/11/24  
प्रशासन अधिकारी/Administrative Officer

सेवा में/To

समिति के नोडल अधिकारी एव सभी सदस्य/ Nodal Officer /Members of the Committee

प्रतिलिपि/Copy to

1. निदेशक/ प्र. अ. का कार्यालय/Director / AO's office
2. दैनिक बुलेटिन के माध्यम से अन्य सभी अनुभाग/प्रभाग/All other Sections/Divisions through Daily Bulletin