



सीएसआईआर- केंद्रीय विद्युतरसायन अनुसंधान संस्थान
CSIR - CENTRAL ELECTROCHEMICAL RESEARCH INSTITUTE
(वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद/Council of Scientific & Industrial Research)
कारैकुडी/Karaikudi - 630 003

सं./No.07-19(01)/2020-R&C

दि./Dt. 13.08.2024

कार्यालय ज्ञापन/OFFICE MEMORANDUM

विषय/ Sub : एडिटिव मैनुफैक्चरिंग (धातु और पॉलिमर), सीएनसी और संबंधित सुविधाओं के कार्यों के लिए समन्वय समिति का गठन - के संबंध में। /Constitution of coordinating committee for the functioning of Additive Manufacturing (Metal & Polymer), CNC & associated facilities - reg.

निदेशक, सीएसआईआर-केंद्रीय विद्युतरसायन अनुसंधान संस्थान ने सीएसआईआर-सीईसीआरआई के एडिटिव मैनुफैक्चरिंग (धातु और पॉलिमर), सीएनसी और संबंधित सुविधाओं के कार्यों के लिए निम्नलिखित सदस्यों की संरचना के साथ समन्वय समिति का गठन किया है। / The Director, CSIR-Central Electrochemical Research Institute has been pleased to constitute the Coordinating Committee for the functioning of Additive Manufacturing (Metal & Polymer), CNC & associated facilities of CSIR-CECRI with the composition of following members :-

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. डॉ. दीपक कुमार पट्टनायक, प्रधान वैज्ञानिक Dr. Deepak Kumar Pattanayak, Principal Scientist | - समन्वयक / Co-ordinator |
| 2. डॉ. एम. राजू, मुख्य वैज्ञानिक, प्रमुख ईटीएस Dr. M. Raju, Chief Scientist, Head, ETS, | - सविधा प्रदाता/ Facilitator |
| 3. डॉ. वी. रविबाबु, वरिष्ठ वैज्ञानिक Dr. V. Ravi Babu, Senior Scientist | - सदस्य/Member |
| 4. डॉ. बी. पलनीवेल, वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी (2) Dr. B. Pazhanivel, Sr.Tech. Officer (2) | - सदस्य/Member |
| 5. प्रमुख पीपीएमजी Head PPMG | - सदस्य/Member |
| 6. प्रमुख टीटीबीडी Head, TTBD | - सदस्य/Member |
| 7. डॉ. श्रीनिवासन पेरुमाल, व. प्रधान वैज्ञानिक Dr. Srinivasan Perumal, Sr. Prin. Scientist | - संयोजक/Convener |

समिति के कार्य / Terms of reference:

1. सीएसआईआर-सीईसीआरआई के मांगकर्ताओं से प्राप्त जॉब कार्डों की प्राथमिकता सूची को साप्ताहिक आधार पर दैनिक बुलेटिन में अद्यतन करना।/To prioritize and update the priority list of job cards received from the indentors of CSIR-CECRI in the Daily Bulletin on a weekly basis.
2. बाह्य कार्यों और उनके निष्पादन पर विचार करना।/To consider the external jobs and its execution.
3. सौंपे गए कार्यों का मॉनिटरन करना और समय पर पूरा करना सुनिश्चित करना।/To monitor and ensure timely completion of the assigned jobs.
4. समन्वयक के माध्यम से निदेशक को रिपोर्ट प्रस्तुत करना।/To submit the report to the Director through the Coordinator.

पि. श्याम सुंदर

(पि. श्याम सुंदर / P. Shyam Sundar)

प्रशासन अधिकारी /Administrative Officer

सेवा में/To:

समिति के अध्यक्ष / सदस्य Chairman/Members of the Committee

प्रतिलिपि/Copy to:

1. निदेशक/ प्रशासन अधिकारी का कार्यालय/Director/ AO's office
2. दैनिक बुलेटिन के माध्यम से अन्य सभी अनुभाग / प्रभाग All other Sections/Divisions through Daily Bulletin