



सं/No.07-19(01)/2020-R&C

दि./09.11.2022

कार्यालय ज्ञापन/OFFICE MEMORANDUM

विषय: विभागीय उपाहार गृह प्रबंधन समिति का पुनर्गठन

Sub: Reconstitution of Departmental Canteen Management Committee

संदर्भ: सीएसआईआर-सीईसीआरआई का.ज्ञा.सं.07-19(01)/2020-भर्ती एवं स. दि.23.11.2020.

Ref: CSIR-CECRI OM No.07-19(01)/2020-R&C dated 23.11.2020.

निदेशक, सीएसआईआर-सीईसीआरआई द्वारा विभागीय उपाहार गृह प्रबंधन समिति का निम्नानुसार 01.12.2022 से प्रभावी सहर्ष पुनर्गठन किया गया है / The Director, CSIR-CECRI has been pleased to reconstitute the Departmental Canteen Management Committee as follows w.e.f. 01.12.2022.

1. डॉ. जे. मदियरसु, मुख्य वैज्ञानिक
Dr. J. Mathiyarasu, Chief Scientist - अध्यक्ष /Chairman
2. डॉ.के.गिरिबाबु, वैज्ञानिक
Dr. K. Giribabu, Scientist - सचिव /Secretary
3. डॉ. एम. कतिरेसन, वैज्ञानिक
Dr. M. Kathiresan, Scientist - संयुक्त सचिव/Joint Secretary
4. श्री वाई. नागूर गनी, स.अ.अ.(सा.)
Shri Y. Nagoor Gani, ASO (Gen) - कोषाध्यक्ष /Treasurer
5. प्रशासन नियंत्रक/प्रशासन अधिकारी/ COA/ AO - सदस्य /Member
6. वित्त एवं लेखा अधिकारी / F&AO - सदस्य /Member
7. श्री एस. गोमतीनायगम, सहायक कार्यकारी अभियंता
Shri S. Gomathinayagam, Asst. Executive Engineer - सदस्य /Member
8. श्री पी. शंकर, व.तकनीशियन (2)
Shri P. Sankar, Sr. Technician (2) - सदस्य /Member
9. श्री ए. किशोर कुमार, सुरक्षा सहायक
Shri A. Kishor Kumar, Security Assistant - सदस्य /Member
10. श्रीमती टी. चित्रादेवी, वरिष्ठ आशुलिपिक
Smt T. Chithradevi, Sr. Stenographer - सदस्य /Member
11. श्रीमती टी.गीता, व.तकनीशियन (1)[महिला नर्सिंग सहायक]
Smt T. Geetha, Sr. Technician (1)[FNA] - सदस्य /Member

Tenure: दो वर्ष /Two years.

(पी. श्याम सुंदर/P. Shyam Sundar)

प्रशासन अधिकारी/Administrative Officer

सेवा में/To

समिति के अध्यक्ष एवं सदस्य/Chairman and Members of the Committee

...2

प्रतिलिपि/Copy to:

1. डॉ. जेम्स जोसफ, मुख्य वैज्ञानिक, अध्यक्ष, विभागीय उपाहार गृह प्रबंधन समिति / Dr. James Joseph, Chief Scientist, Chairman, Departmental Canteen Committee
2. डॉ सुंदर मायवन, प्रधान वैज्ञानिक, सचिव, विभागीय उपाहार गृह प्रबंधन समिति / Dr. Sundar Mayavan, Principal Scientist, Secretary, Departmental Canteen Committee.
3. निदेशक/प्र.अ. का कार्यालय/Director / CoA's office
4. अ.अ/S.O (बिल/Bills)/(स्था./Estt)/(व. व सा./W&G)
5. दैनिक बुलेटिन-सभी कर्मचारियों की जानकारी के लिए /Daily Bulletin for information of all Members of Staff.

With a request to make necessary arrangements to handing over to next Committee