



सीएसआईआर- केंद्रीय विद्युतरसायन अनुसंधान संस्थान
CSIR - CENTRAL ELECTROCHEMICAL RESEARCH INSTITUTE
(वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद/Council of Scientific & Industrial Research)
कारैकुडी/KARAIKUDI – 630 003

सं./No.07-19(01)/2020-R&C

दि./Dt. 16.03.2023

कार्यालय ज्ञापन / OFFICE MEMORANDUM

विषय / Sub : एपीएआर सामान्यीकरण समिति के पुनर्गठन - सम्बंधी / Re-constitution of APAR Normalisation Committee – Reg.

संदर्भ / Ref : सीईसीआरआई का.ज्ञा.सं.CECRI OM No.07-19(01)/2020-R&C dated 18.03.2021.

* * * * *

निदेशक, सीएसआईआर-सीईसीआरआई द्वारा तकनीकी अधिकारियों [इससे पूर्व ग्रेड III(3)] तथा इससे उच्च श्रेणी के अधिकारियों के एपीएआर के सामान्यीकरण हेतु एपीएआर सामान्यीकरण समिति का निम्नानुसार पुनर्गठन किया गया है / The Director, CSIR-CECRI has been pleased to reconstitute the APAR Normalisation Committee for normalization of APARs in respect of Technical Officers [erstwhile Gr.III(3)] and above staff, as follows:

1. डॉ (श्रीमती) वी. सरस्वती, मुख्य वैज्ञानिक
Dr. (Mrs.) V. Saraswathy, Chief Scientist - अध्यक्ष / Chairman
2. डॉ ए. सिवशणमुगम, मुख्य वैज्ञानिक
Dr. A. Sivashanmugam, Chief Scientist - सदस्य / Member
3. डॉ एस. वासुदेवन, मुख्य वैज्ञानिक
Dr S. Vasudevan, Chief Scientist - सदस्य / Member
4. डॉ. जे. मदियरसु, मुख्य वैज्ञानिक
Dr. J. Mathiyarasu, Chief Scientist - सदस्य / Member
5. डॉ एस.एम सिलईमणि, वरिष्ठ प्रधान वैज्ञानिक
Dr S.M. Silaimani, Sr. Principal Scientist - सदस्य / Member
6. अ.अ./SO(भर्ती एवं स./R&C) - संयोजक / Convener

कार्य / Functions:

तकनीकी अधिकारियों [इससे पूर्व ग्रेड III(3)] तथा इससे उच्च श्रेणी के अधिकारियों को उनके रिपोर्टिंग/रिव्यूइंग अधिकारियों द्वारा दिए गए एपीएआर- ग्रेडिंग का सामान्यीकरण करना / To normalise the APAR gradings awarded by the Reporting/Reviewing Officers as the case may be, in respect of Technical Officers [erstwhile Gr.III(3)] and above staff.

कार्यकाल / Tenure: दि. 18.03.2023 से दो वर्ष तक / Two years w.e.f. 18.03.2023.

(पी. श्याम सुंदर / P. Shyam Sundar)

प्रशासन अधिकारी / Administrative Officer

सेवा में / To

समिति के अध्यक्ष एवं सदस्य/

Chairman and Members of the Committee

प्रतिलिपि / Copy to:

1. निदेशक/प्र.नि. का कार्यालय / Director / COA's office.
2. दैनिक बुलेटिन के माध्यम से अन्य सभी अनुभाग/प्रभाग / All other Sections/Divisions through Daily Bulletin.