



सं./No.07-09 (01)/2012-R&C

दि./Date: 01.04.2015

कार्यालय जापन/OFFICE MEMORANDUM

विषय : सीईसीआरआई - कर्मचारी आवास आबंटन समिति के पुनर्गठन सम्बन्धी

- संदर्भ: 1.सीईसीआरआई का.जा.सं. 07-19(01)/2005-R&C दि. 23.11.2011  
2. सीईसीआरआई का.जा.सं. 07-19(01)/2011-R&C दि. 19.04.2012  
3. सीईसीआरआई का.जा.सं. 07-19(01)/2012-R&C दि. 24.03.2015

\*\*\*

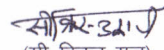
संदर्भ सं. 1, 2 तथा 3 के अंतर्गत दिए गये कार्यालय जापन का अधिक्रमण करते हुए और सीएसआईआर (आवास आबंटन) नियमावली, 1997 के पैरा 4.1.1, 4.1.3 तथा 4.1.5 के अनुपालन के अंतर्गत, निदेशक, सीएसआईआर-सीईसीआरआई द्वारा निम्नानुसार कर्मचारी आवास आबंटन समिति का गठन किया गया है, यह समिति तुरत रूप से प्रभावी होगी.

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. डॉ. आई अरुल राज, मुख्य वैज्ञानिक        | - अध्यक्ष |
| 2. डॉ. टी विजया भारती, व. प्रधान वैज्ञानिक | - सदस्य   |
| 3. डॉ. दीपक कुमार पट्टनायक, वैज्ञानिक      | - सदस्य   |
| 4. श्री के. राजेंद्रन, अधीक्षक अभियंता     | - सदस्य   |
| 5. श्री पी एल शंकर, प्रधान तकनीकी अधिकारी  | - सदस्य   |
| 6. प्र.नि.                                 | - सदस्य   |
| 7. वि.ले.अ.                                | - सदस्य   |
| 8. अ.अ.(व.सा.)                             | - सन्योजक |

समिति का कार्यकाल: इस का. जा. के जारी होने की तिथि से 3 वर्ष

समिति के कार्य:

- अधिसूचित करने से पूर्व प्रथमिका सूची की पड़ताल करना तथा इसे प्रमाणित करना
- सामान्य आबंटन नियमावली से पृथक सभी मामले की जांच-पड़ताल करना
- प्रयोगशाला/संस्थान के प्रमुख द्वारा समिति को संदर्भित मामले पर विचार करना तथा प्रयोगशाला/संस्थान के प्रमुख, जिनका निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा, को तत्सम्बंधी अपनी संस्तुतियां देना.

  
(सी क्रिस्तु राज)  
प्रशासन नियन्त्रक

सेवा में/To

अध्यक्ष एवं सभी सदस्य, गठित समिति

प्रतिलिपि/Copy to:

- |   |                                  |                                   |                               |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1) वि.ले.अ.   | 2) भ.क्र.अ.                      | 3) अनुभाग अधिकारी (स्था.)/(बिल्स) | 4) निदेशक/प्र.नि.के निजी सचिव |
| 5) वैज्ञानिक प्रभारी, सीईसीआरआई (मन्डपम/ तूतिकोरिन /चेन्नै/ ) एकक | 6) अध्यक्ष/पुरानी समिति के सदस्य |                                   |                               |
| 7) हिंदी अधिकारी  | 8) दैनिक बुलेटिन                 |                                   |                               |



सं./No.07-09 (01)/2012-R&C

दि./Date: 01.04.2015

कार्यालय जापन/OFFICE MEMORANDUM

- Sub: Re-constitution of Quarters (Residence) Allotment Committee at CECRI - Reg.  
Ref: 1. CECRI OM No.07-19(01)/2005-R&C dated 23.11.2011  
2. CECRI OM No.07-19(01)/2011-R&C dated 19.04.2012  
3. CECRI OM No.07-19(01)/2012-R&C dated 24.03.2015

\*\*\*

In supersession of this Office Memoranda cited under reference 1, 2 & 3 and in pursuance of Paras 4.1.1, 4.1.3 & 4.1.5 of CSIR (Residence Allotment) Rules, 1997, the Director, CSIR-CECRI, has been pleased to reconstitute the Quarters (Residence) Allotment Committee with the following composition, with immediate effect.

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Dr. I. Arul Raj, Chief Scientist               | - Chairman |
| 2. Dr. T. Vijayabharathi, Sr. Principal Scientist | - Member   |
| 3. Dr. Deepak Kumar Pattanayak, Scientist         | - Member   |
| 4. Shri. K. Rajendran, Superintending Engineer    | - Member   |
| 5. Shri. P.L. Sankar, Principal Technical Officer | - Member   |
| 6. COA  | - Member   |
| 7. F&AO   | - Member   |
| 8. SO (W&G)                                       | - Convener |

Tenure of the Committee: 3 years from the date of issue of this OM.

Functions of the Committee:

- Scrutinize and certify the priority lists before notification.
- Examine all cases involving departure from the normal Allotment Rules.
- Consider any other matter referred to by the Head of the Lab./Instt. and give its recommendations to the Head of the Lab./Instt., whose decision shall be final and binding.

  
(C. Christu Raj)

Controller of Administration

To

Chairman/Members of the constituted Committee

Copy to:

- |   |                  |                       |                       |
|---|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1) F&AO   | 2) S&PO          | 3) SOs (Estt)/(Bills) | 4) PS to Director/COA |
| 5) Scientists-in-Charge, CECRI (Mandapam/Tuticorin/Chennai) Units |                  |                       |                       |
| 6) Chairman/Members of the outgoing Committee                     | 7) Hindi Officer | 8) Daily Bulletin     |                       |